



Prot.n. 3995/2.2.c

Vignola, 12 aprile 2017

**Estratto delle delibere
Verbale del 4 aprile 2017**

Oggi, martedì 4 aprile 2017, alle ore 18:00, presso l'aula n. 142 dell'IIS "Primo Levi di Vignola, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G. :

1. manuale del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
2. viaggio d'istruzione;
3. protocollo d'intesa "L'ESTATE IN ALTERNANZA";
4. "Attività progettuali per l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione" – DDG USR ER n. 1507 del 30.12.2016;
5. progetto "Educazione al rispetto: impegno di una comunità contro la violenza alle donne";
6. acquisto licenze MICROSOFT OFFICE 2016.
7. varie ed eventuali

All'appello risultano presenti / assenti giustificati:

N.°	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1.	Fraulini Nadia	PRESIDENTE	x	
2.	Giovanetti Stefania	DIRIGENTE SCOLASTICO		X
3.	Calzolari Davide	GENITORE		X
4.	Galassi Emanuela	GENITORE	x	
5.	Russo Gelsomina	GENITORE	x	
6.	Boni Giulia	DOCENTE	x	
7.	Cavazzuti Carla	DOCENTE	x	
8.	Fabbri Gianni	DOCENTE	x	
9.	Finelli Angelo	DOCENTE	x	
10.	Giacomini Viviana	DOCENTE	x	
11.	Giorgini Matteo	DOCENTE	x	
12.	Giusti Luciana	DOCENTE	x	
13.	Lambertini Franco	DOCENTE		x
14.	Bertoni Carla	ATA	x	
15.	Pedroni Anna Maria	ATA		x
16.	Fatnassi Yakine	STUDENTE		x
17.	Ferrari Beatrice	STUDENTE	x	
18.	Fornari Nicolò	STUDENTE	x	
19.	Musso Francesco	STUDENTE	x	

E' presente la DSGA, sig.ra De Meo Felicia.

Il Presidente, sig.ra Fraulini Nadia, constatato il numero legale dichiara aperta la seduta.



Funge da Segretario la Prof.ssa Giacomini Viviana.

Si procede alla trattazione dei vari punti all'ordine del giorno.

1. manuale del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi (delibera n. 92)

La sig.ra De Meo illustra il manuale del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi (all. n1) che è parte integrante del seguente verbale. Precisa che la scuola ha acquistato il programma di segreteria digitale del gruppo Spaggiari che è caratterizzato dal protocollo esplicitato nel manuale d'uso in esame. Pone particolare attenzione sul protocollo delle emergenze. Dopo breve discussione il punto viene messo in votazione ed approvato all'unanimità.

2. viaggio d'istruzione (delibera n. 93)

Viene sottoposta al Cdl la richiesta della classe 4A per una visita alla Tipoteca italiana di Cornuda (TV) che verrebbe effettuata il 5 maggio. Il Presidente ne propone l'approvazione che risulta unanime.

3. protocollo d'intesa "L'ESTATE IN ALTERNANZA"(delibera n. 94)

Il prof. Finelli illustra il progetto "L'estate in alternanza" come da protocollo d'intesa tra Camera di Commercio di Modena, USR per l'Emilia Romagna Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Modena e Scuole secondarie di secondo grado modenesi.

Questo progetto, che sostituisce il Lavoro Estivo Guidato, prevede che le aziende interessate possano accogliere, nel periodo estivo, gli studenti delle classi quarte che hanno svolto con profitto il periodo di stage curricolare. Il percorso è costituito da almeno 4 settimane di stage (140/160 ore) da concludersi entro il 15 settembre.

Agli studenti partecipanti sarà erogata da parte del soggetto ospitante una borsa di studio di € 400,00 per l'intero periodo di attività. Per eventuali periodi di proroga, che in ogni caso non potranno eccedere i 10 gg. lavorativi, l'impresa incrementerà proporzionalmente la cifra da riconoscere allo studente a titolo di borsa di studio.

_____ OMISSIS _____

Dopo ampia discussione il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio d'Istituto l'adesione a tale protocollo d'intesa che viene approvata all'unanimità.



4. “Attività progettuali per l’assolvimento dell’obbligo d’istruzione” – DDG USR ER n. 1507 del 30.12.2016(delibera n. 95)

La prof.ssa Giacomini Viviana introduce il quarto punto all’ordine del giorno.

Le attività proposte relativamente al finanziamento in oggetto sono rivolte agli studenti delle classi prime e seconde del nostro istituto dei comparti tecnico e professionale e sono finalizzate a favorire il successo formativo degli studenti stessi.

Si è deciso di puntare nel corrente anno scolastico al potenziamento delle competenze di base (capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico).

Essendo le classi coinvolte nel progetto numerose (13 prime ed 11 seconde), si è reso necessario selezionare gli studenti lasciando tale compito ai singoli consigli di classe e chiedendo loro di fornire due/tre nominativi di studenti per ogni materia.

Sono previsti:

- due corsi di matematica per le classi prime e due per le classi seconde suddivisi per livello con più ore dedicate a chi ha una valutazione di partenza inferiore
- due corsi di inglese per le classi prime e due per le classi seconde suddivisi per livello con più ore dedicate a chi ha una valutazione di partenza inferiore
- due corsi di italiano di cui uno dedicato a studenti stranieri che hanno già svolto un corso di alfabetizzazione L2.

_____ OMISSIS _____

Dopo una lunga discussione il Presidente propone l’approvazione del progetto presentato dalla prof.ssa Giacomini che viene approvato all’unanimità.

_____ OMISSIS _____

Alle ore 19:20 la sig.ra Galassi Emanuela esce.

5. progetto “Educazione al rispetto: impegno di una comunità contro la violenza alle donne” (delibera n. 96)

La prof.ssa Giacomini Viviana illustra in modo dettagliato il progetto. Precisa che è un progetto presentato dall’Unione Terre di Castelli come Ente capofila in partnership con l’Unione del Frignano, l’Associazione “Casa delle Donne per non subire violenza” di Modena e il “Centro Documentazione



Donna" sul bando di cui alla D.G.R. 1476/2016. Le classi coinvolte saranno 2M,2P,2E,2CLSSA,2BLSSA,2C.

OMISSIS

Dopo ampia discussione la partecipazione al progetto viene approvata all'unanimità.

6. acquisto licenze MICROSOFT OFFICE 2016 (delibera n. 97)

Il prof. Finelli Angelo illustra la necessità di acquistare le licenze della MICROSOFT (OFFICE 2016) per tutti i PC dell'Istituto, compresi i tablet presenti nelle classi 2.0. In allegato (all.2) che è parte integrante del seguente verbale, l'offerta della Microsoft.

Il Consiglio di Istituto esprime all'unanimità parere favorevole all'acquisto.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente scioglie la riunione alle ore 20:00 previa redazione della bozza del presente verbale, lettura ed approvazione all'unanimità **(delibera n. 98)**.

Il Segretario

prof.ssa Viviana Giacomini

Il Presidente

sig.ra Nadia Fraulini

Il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Primo Levi di Vignola

ATTESTA

che le presenti deliberazioni saranno pubblicate all'albo online dell'Istituto, dove resteranno per 10 giorni consecutivi
a partire dal **12/04/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Stefania Giovanetti